

Принято

Педагогическим советом
протокол № 1
от « 29 » 08 2023г.

Утверждаю

Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа
№ 69»

_____ Р.Р.Киямов
Введено в действие приказом
№ 201 от «31» 08 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00807D9A23D718F8ECDD5EBC030EA5B550
Владелец: Киямов Рузиль Равилович
Действителен с 30.10.2024 до 23.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Набережночелнинская школа №69
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

г. Набережные Челны

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
 - уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 69 для детей с ограниченными возможностями здоровья»
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана ГБОУ «Набережночелнинская школа №69 для детей с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФК ГОС;
 - адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего уровня.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования.
- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.
- 1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФК ГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)

1.10.1 Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

1.10.2 Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

- на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса). (Приложение №2)	- название учебного предмета (курса); - предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета. (Приложение №3)	- название учебного предмета (курса) с указанием варианта обучения; - название раздела, содержание раздела.
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- название раздела; - содержание раздела; - количество часов на изучение раздела.
Приложение к рабочей программе. (Приложение №6).	КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

- на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - название населенного пункта
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (Приложение №5)	- название учебного предмета (курса); - название раздела, содержание раздела.

Приложение к рабочей программе КТП на класс (классы)

программе (Приложение №6).	
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год
- 3.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.
- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-9 классах
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП
- 6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР. Изменения вносятся в лист коррекции (Приложение 4)

Приложение №1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА №69 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Приложение №2

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Назва- ние раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты (ком- муникативные, регулятивные, по- знавательные)	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

Приложение №3

Содержание учебного предмета (курса)

класс – _____
вариант – _____

Название раздела	Содержание раздела

Приложение №4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Целевые приоритеты:

-
-
-

Название раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные работы
1.	10	2
1.1.	6	1
1.2.	4	1
ИТОГО		

Приложение №5

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел	Содержание раздела	Количество часов
--------	--------------------	------------------

Приложение №6

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(УМК: _____: ____ класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ автор – М.: Просвещение, 20____ г.)

№ п/п	Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты		Корректировка
				план	факт	

Лист согласования к документу № 13 от 10.06.2025
Инициатор согласования: Киямов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 10.06.2025 10:34

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Киямов Р.Р		 Подписано 10.06.2025 - 10:34	-